

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表 対策内容

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	対策内容
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	4	2	0		活動スペースの再検討を実施します。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	3	3	0		ホームページで職員の専門性や配置数を公表し、周知を行っていきます。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1	0		今後、必要に応じて検討していきます。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	6	0	0		今後もニーズ、課題に即した放課後等デイサービス計画を作成していきます。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	4	2	0		長期休暇や祝日時の活動プログラムの充実を図っていきます。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	0	4	2		他の子ども達との交流も含め、保護者の方のご意向も聴きながら、来年度活動内容を検討していきます。
保護者への説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	6	0	0		今後も丁寧な説明を行っていきます。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	4	2	0		連絡帳への記入をしたり、送迎時に保護者の方へお子さまの状況をしっかりと伝達していきます。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3	3	0		モニタリング等で面談実施していきます。その他ご相談がある時は、いつでも対応させていただきます。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	0	4	2		行事の保護者への参加呼びかけを実施する。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	4	2	0		苦情解決の説明を契約時に行います。また、玄関に案内を掲示し、随時ご説明もさせていただきます。
12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	4	2	0		今後も、連絡帳や送迎時において、保護者の方との情報の共有を図っていきます。	

保護者等向け

放課後等デイサービス評価表 対策内容

保護者への説明等	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見	対策内容	
13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	1	4	1		ココリス単独のホームページを作成中です。	
	14	個人情報に十分注意しているか	6	0	0		個人情報の取り扱いには十分な注意を払っていきます。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	4	1	1		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアルを今年度中に作成します。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	1	5	0		年2回、避難訓練の実施と周知を行います。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	5	1	0		これからも子どもたちが楽しむことができる活動やイベントを考え、取り組んでいきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	3	3	0	学校へのお迎えをしてほしい 長期利用時の食事提供をし	学校へのお迎えについて検討していきます。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。