

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果(公表)

公表:令和 2 年 5 月 7 日

事業所名 ココリス

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点や課題、改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	6	3	活動スペースは十分ではないが、ご利用者の特性に合わせて、部屋を分けて活動しています。
	2	職員の配置数は適切である	6	3	適切な人員配置を行っていますが、送迎時に職員が少なくなってしまう時間帯があり、職員間で引継ぎをしながら支援しています。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされている	4	5	正面玄関など、バリアフリー化になっていない箇所があるため、再度検討していきます。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画している	5	4	定期的な会議と合わせて、週に1度(金曜日)、話し合える時間を作って振り返りなどを行っています。参加できない職員もいるため、引継ぎノートを利用して周知していきます。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	8	1	アンケートを行い、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげています。また、職員への周知も行っています。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開している	8	1	ホームページにおいて、自己評価の結果を公開しています。また、公開していることを周知していきます。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	3	6	第三者による外部評価は行えていません。今後、検討させていただきます。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	6	3	研修の機会を確保していますが、より職員の資質の向上を図るために、研修の機会を確保していきます
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成している	9	0	アセスメントを行い、相談支援機関と連携し、お子様一人ひとりに合った計画を作成しています。
	10	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用している	9	0	お子さまの発達特性に応じた対応を行っています。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っている	8	1	毎週金曜日に、一週間の振り返りなどをしプログラム等を話し合う機会を持っています。参加できない職員には、引継ぎノートなどで共有を行っています。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	9	0	毎週金曜日に、一週間の振り返りなどをしプログラム等を話し合う機会を持っています。
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援している	8	1	長期休暇などは、普段の活動ではできない外出活動等を取り入れています。今後もよりきめ細かい課題を設定して支援をしていきます。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成している	7	2	個別活動と集団活動を組み合わせながら、お子さま一人ひとりに合った計画を作成しています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	6	3	職員の出勤時間が違うため、全員揃っての打ち合わせはできていません。職員間で、引継ぎノートなどを利用して、より共通理解を持ちながら支援を行っています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	6	3	送迎等で、職員が揃わない時もあるため、必ず打ち合わせはできていません。職員間で引継ぎノートなどを利用して、より共有できるように連携して取り組んでいます。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	8	1	日々、ケース記録を記入しています。また、必要に応じて会議において、ケースを取り上げて、支援の検証・改善につなげています。
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断している	8	1	定期的にモニタリングを行い、計画の見直しを行っています。また、職員間での共通理解をより図っていきます。
19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っている	9	0	ガイドラインに応じた支援を行っています。	

関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	9	0	児童発達支援管理責任者が参加しています。
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っている	9	0	学校と連携を取り、情報共有や連絡調整を行っています。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている	0	9	医療的ケアが必要なお子さまは受け入れておりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めている	5	4	児童発達支援事業所等と連携を取り、情報共有を行っています。また、職員間での情報共有をしています。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等している	7	2	同事業所内での移行があり、情報共有を行っています。また、相談支援事業所とも情報を提供しています。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	9	0	専門機関と連携して取り組んでおります。また、研修等にも参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会がある	1	8	現在、障がいのない子どもと活動する機会を作れていません。必要に応じて、検討していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加している	7	2	現在は、参加できていないですが、参加する機会があれば参加したいと考えています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	9	0	連絡帳や送迎時に、保護者の方にお子さまの状況をお伝えさせていただいております。
保護者への説明責任等	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っている	5	4	ペアレント・トレーニングは行えていないですが、保護者とは連絡帳を通じたり、電話で話したりとタイムリーな対応を心掛けています。また、定期的に面談を保護者の方と一緒にしています。
	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	9	0	契約時に説明を行っています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	9	0	相談があれば、随時対応しています。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	0	9	父母の会や保護者会等は、実施しておりません。必要があれば、検討していきます。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応している	9	0	苦情窓口を設置しています。また、契約時に苦情窓口について説明しています。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	9	0	ホームページにおいて、活動概要等を載せています。また、保護者に対して、2ヶ月に1度、活動がわかるように、写真などを入れた広報紙を作成しています。
	35	個人情報に十分注意している	9	0	個人情報については、十分に注意を払って業務に取り組んでいます。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	9	0	一人ひとりに合わせて、配慮を行いながら対応しています。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	0	9	地域の方を招待する行事は行えていません。また、必要に応じて行っていきます。

非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知している	9	0	防犯マニュアルについては、現在作成中です。作成次第、周知させていただきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている	9	0	年2回の消防避難訓練を行っています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	9	0	人権・虐待防止の研修を行い、職員に周知するよう取り組んでいます。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載している	8	1	身体拘束について、契約時に重要事項説明書において説明をしています。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	2	7	保護者からの聞き取りで対応させていただいています。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	7	2	ヒヤリハットに相当する書類で共有しています。また、職員への周知の徹底を行います。